

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОПКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2022 г.

№ 110

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг  
(функций) Попковского сельского поселения  
Котовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", руководствуясь Уставом Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, администрация Попковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.
2. Размещать в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее – региональный реестр) сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Попковского сельского поселения, подведомственными ей учреждениями.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2012г № 57 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Попковского сельского поселения Котовского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Попковского  
сельского поселения



Ивахнов А.И.

УТВЕРЖДЕН  
постановление администрации  
Попковского сельского поселения  
Котовского муниципального района  
Волгоградской области  
от 30 сентября 2022г. № 110

ПОРЯДОК  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Попковского  
сельского поселения Котовского муниципального района  
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" и определяет последовательность административных действий при формировании и ведении реестра муниципальных услуг Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – Реестр).

1.2. Основной целью формирования и ведения Реестра является обеспечение информационной открытости и актуальности содержащихся в нем сведений:

о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Попковского сельского поселения, подведомственными ей учреждениями.

2. Содержание Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и с помощью государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее - региональный реестр).

2.2. Реестр, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

- порядковый номер муниципальной услуги (функции) в Реестре;
- наименование муниципальной услуги (функции), предоставляемой администрацией Попковского сельского поселения и подведомственными учреждениями;
- нормативные правовые акты, закрепляющие выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги (функции) на уровне муниципального образования;

- наименование организации, ответственной за предоставление муниципальной услуги (функции).

2.3. Администрация Попковского сельского поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации Попковского сельского поселения (попковское34.рф).

2.4. Региональный реестр содержит сведения о муниципальной услуге (функции), предоставляемой администрацией Попковского сельского поселения, муниципальным учреждением или иной организацией, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета:

1. Перечень сведений о муниципальной услуге (функции), предоставляемой администрацией Попковского сельского поселения и подведомственными учреждениями:

- наименование муниципальной услуги (функции);
- уникальный реестровый номер муниципальной услуги (функции) в региональном реестре;
- перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги (функции), с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента);
- способы предоставления муниципальной услуги (функции);
- описание результата предоставления муниципальной услуги (функции);
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга (функция);
- сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги (функции), в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;
- срок предоставления муниципальной услуги (функции) (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (функции);
- срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги (функции) должно быть зарегистрировано;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги (функции) лично;
- основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (функции) (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (функции) предусмотрена законодательством Российской Федерации);
- документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги (функции), способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием муниципальных услуг (функций), в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;



- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (функции) и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (функции), которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги (функции) по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием муниципальных услуг (функций), в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

- формы заявлений о предоставлении муниципальных услуг (функций) и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги (функции) в электронной форме;

- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги (функции), правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление муниципальной услуги (функции) с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена;

- показатели доступности и качества муниципальной услуги (функции);

- информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

- сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Попковского сельского поселения, учреждения (организации), предоставляющего муниципальную услугу (функцию).

- дата и основания внесения изменений в сведения о муниципальной услуге (функции), содержащиеся в региональном реестре;

- информация о наличии технологической карты межведомственного взаимодействия.

2. Перечень сведений содержащейся в разделе справочной информации:

- почтовый адрес и адрес местонахождения администрации Попковского сельского поселения, а также учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги (функции);

- сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги (функции);

- номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы администрации Попковского сельского поселения, а также учреждений (организаций), предоставляющих муниципальные услуги (функции).

- сведения о платежных реквизитах учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) муниципальные услуги (функции).

### 3. Порядок Формирования и ведения Реестра

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе администрацией Попковского сельского поселения:

3.2. Реестр формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация Попковского сельского поселения, в процессе формирования и ведения Реестра на бумажном носителе обеспечивает:

- сбор и обработку данных, поступающих для формирования Реестра;
- методическое обеспечение ведения Реестра;
- контроль за соблюдением правил ведения Реестра.

Реестр, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации Попковского сельского поселения. Внесение изменений в Реестр оформляется постановлением администрации Попковского сельского поселения.

3.4. Администрация Попковского сельского поселения, размещающая сведения о муниципальных услугах в региональном реестре, является участником информационного взаимодействия.

3.5. Размещение сведений о муниципальных услугах в соответствующих разделах регионального реестра осуществляется путем заполнения электронных форм регионального реестра.

3.6. Участник информационного взаимодействия назначает лицо, ответственное за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра (далее – Уполномоченное лицо).

3.7. Комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее - уполномоченный орган по ведению регионального реестра) осуществляет ведение регионального реестра.

3.8. Уполномоченное лицо является ответственным по направлению сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре.

3.9. Сведения о муниципальных услугах (функциях), формируемые и размещаемые в разделах регионального реестра, проходят с помощью средств регионального реестра автоматизированную формально-логическую проверку. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения электронных форм регионального реестра сведениями о муниципальных услугах (функциях).

Если уполномоченным органом по ведению регионального реестра по результатам проверки выявлены нарушения формально-логического порядка, то участнику информационного взаимодействия направляется уведомление о допущенных нарушениях и необходимости внесения изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях), размещенные в соответствующем разделе регионального реестра. Уполномоченное лицо вносит соответствующие изменения и направляет информацию повторно.

3.10. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях), размещенные в соответствующих разделах регионального реестра, а также исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляются в том же порядке, который предусмотрен для их размещения.

3.11. Размещение и внесение изменений в раздел справочной информации, входящий в состав регионального реестра, осуществляется Уполномоченным лицом путем заполнения электронных форм регионального реестра.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг (функций)  
Попковского сельского поселения  
Котовского муниципального района  
Волгоградской области

**РЕЕСТР**  
муниципальных услуг (функций) Попковского сельского поселения  
Котовского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственные исполнители	Постановление, которым утвержден административн ый регламент
1	2	3	4
<b>1. Услуги, оказываемые органами местного самоуправления</b>			
<b>В сфере земельно-имущественных отношений</b>			
<b>В сфере жилищно-коммунального хозяйства</b>			
<b>Иное</b>			
<b>ИТОГО:</b>			
<b>2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями</b>			
<b>В сфере культуры</b>			
<b>ИТОГО:</b>			