**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОПКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Волгоградской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2020 г. № 25

Об утверждении Положения об оплате труда лиц и премировании работников МУП ЖКХ «Попковское», а также о порядке предоставления работодателем материальной помощи работникам.

Согласно устава Попковского сельского поселения.

**постановляю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц и премировании работников МУП ЖКХ «Попковское», а также о порядке предоставления работодателем материальной помощи работникам.
2. Данное постановление распространяет свое действие с 01.01.2020 года.
3. Постановление от 15.03.2020 года №15 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц и премировании работников МУП ЖКХ «Попковское», а также о порядке предоставления работодателем материальной помощи работникам» считать не действующим с 01.01.2020 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародованию.

Глава Попковского сельского поселения А.И. Ивахнов

Утверждено

постановлением администрации

Попковского сельского поселения

от 18.03.2020 года № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУП ЖКХ «ПОПКОВСКОЕ», А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения Работников МУП ЖКХ «Попковское», именуемое далее по тексту работодатель.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту "Работники", осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами работодателя (далее по тексту - "Работники").

1. В настоящем Положении под заработной платой понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами работодателя.
2. Заработная плата Работников включает в себя:

1.4.1. Должностной оклад;

1.4.2. Премии за надлежащее выполнение Работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы, в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором.

**2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.
2. У работодателя устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работником не предусмотрено иное, исходя из размера базовой месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда 7338 руб. на основании межотраслевого тарифного соглашения в жилищно- коммунальном хозяйстве Российской Федерации, действующей с 11.05.2017-2019гг.
3. С 1 июля 2019 года ставка рабочего 1 разряда 7514,11 рублей (приказ комитета тарифного регулирования № 42/45 от 05.12.2018 год).
4. С 1 июля 2020 года индексация оплаты труда составляет 4% (приказ комитета тарифного регулирования № 43/42 от 19.12.2019 год.)
5. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для руководящих Работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.
6. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату Работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении Работниками условий премирования в виде регулярных и/или единовременных (разовых) премий, в соответствии с трудовым договором.

**3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО ИСЧИСЛЕНИЯ**

1. Работникам МУП ЖКХ «Попковское» выплачивается должностной оклад.
2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени.

3.2.1. Должностные оклады Работников устанавливаются в твердой сумме в трудовых договорах.

3.2.2. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.3.1. время нахождения Работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

1. время нахождения Работника в отпуске без сохранения заработной платы;
2. время нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;
3. период временной нетрудоспособности;
4. период, в течение которого Работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
5. период, в течение которого Работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине Работника.

**4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ**

1. Настоящим Положением предусматривается текущее премирование.
2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц и за полугодие.
3. Премии устанавливаются приказом (распоряжением) работодателя.
4. Премии выплачиваются в размере 20 % из фонда оплаты труда Работодателя за следующие производственные показатели: за достижения в труде, большой личный вклад в выполнение уставных задач Работодателя, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ.
5. Текущие премии устанавливаются в размере:

ежемесячно - в индивидуальном порядке, в пределах суммы, указанной в трудовом договоре.

4.6. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.7. В случае неудовлетворительной работы отдельных Работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения о допущенном нарушении, такие Работники могут быть частично или полностью лишены премии.

4.7.1. Лишение Работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора, с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.7.2 Работники могут быть частично или полностью лишены премии в следующих случаях:

невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;

нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;

наличие претензий, рекламаций, жалоб контрагентов и партнеров;

не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей,

упущения и искажения отчетности;

совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.7.3. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

**5. ИНЫЕ СЛУЧАИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ**

5.1. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств Работникам может быть выплачена материальная помощь.

1. Материальная помощь выплачивается из собственных средств Работодателя на основании приказа руководства Работодателя по личному заявлению Работника.
2. Материальная помощь может выплачиваться в случае смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры.

5.1.3. Предоставление материальной помощи производится при представлении Работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

**6. ВЫПЛАТА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, ПРЕМИЙ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
2. Заработная плата выплачивается Работникам в кассе предприятия либо путем перечисления на счет в банке, с которым у Работодателя заключен договор.
3. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

6.4. Заработная плата выплачивается 25-го числа текущего месяца и 10-го числа, следующего за отработанным.

6.5. Если по причинам, не зависящим от руководства Работодателя, заработную плату невозможно выплатить в установленный срок, она выплачивается в течение месяца, следующего за отработанным.

6.6. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.7. При прекращении действия трудового договора Работника окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

6.8. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала, если Работник своевременно подал заявление об отпуске.

6.9. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Работодателя.

6.10. Выплата премий осуществляется в дни выплаты оклада. Если Работник написал заявление о выплате ему заработной платы 1 раз в месяц, то выплата премий осуществляется в день выплаты заработной платы за истекший месяц.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
2. Для оплаты работы в ночное время, в выходные и праздничные нерабочие дни, сверхурочных работ, при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника применяются соответствующие нормы трудового законодательства РФ.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
4. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.
5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения Работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. работника | Подпись об ознакомлении | Дата |
| 1 | Гаврилов С.П. |  |  |
| 2 | Калина Е.В. |  |  |
| 3 | Пичугин В.П. |  |  |
| 4 |  |  |  |