

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОПКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2024 г.

№ 40

**Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого
помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое**

В целях установления единого подхода по рассмотрению вопросов и принятию в установленном порядке решений по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, в соответствии со статьями 14, 22, 23, 24 Жилищного кодекса РФ, администрация Попковского сельского поселения, **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (приложение 2).
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Попковского сельского поселения



А.И.Ивахнов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее — Перевод).

1.2. Вопросы, связанные с Переводом, рассматриваются комиссией по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое в Попковском сельском поселении (далее - Комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия создается администрацией Попковского сельского поселения. Состав Комиссии утверждается администрацией Попковского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно — правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.4. Прием, проверка полноты и соответствия документов действующему законодательству по вопросу Перевода осуществляется уполномоченным специалистом администрации Попковского сельского поселения (далее Специалист), который в последующем передает документы на рассмотрение Комиссии.

1.5. Перевод допускается при условии соблюдения норм Жилищного кодекса, законодательства о градостроительной деятельности и настоящего Положения.

1.6. Вопросы, связанные с проведением капитального ремонта, реконструкции жилых помещений после их перевода в нежилые помещения, настоящим Положением не регламентируются.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

2.1. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

- рассматривать и оценивать представленные на Комиссию документы с точки зрения соблюдения законодательства;
- осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется;
- привлекать иных, не указанных в составе Комиссии специалистов (экспертов) для участия в заседании Комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании представленных собственником (собственниками) переводимого помещения в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения заявления и установленных законодательством документов.

3.2. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии соответствующих заявлений. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов.

3.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Результаты рассмотрения представленных на заседании Комиссии документов оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.6. Не позднее, чем через 45 дней со дня подачи заявления и иных представленных документов в соответствии с протоколом, Комиссия принимает решение о Переводе или об отказе в Переводe помещения.

Принятие решения о Переводe или об отказе осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, соседей, проживающих в жилом многоквартирном доме, в котором располагается переводимое жилое помещение, а также требований пожарной безопасности, санитарно — гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

На основании решения Комиссии о Переводe помещения издается постановление главы Попковского сельского поселения о Переводe помещения.

3.7. Не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.6. настоящего Положения решений, заявителю специалистом выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятии одного из решений.

3.8. Уведомление подтверждает окончание Переводa помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ.

3.9. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для нежилого помещения в уведомлении содержатся требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройств и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представляемого заявителем, и (или) иных указанных в уведомлении работ.

3.10. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимом помещении подтверждается актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформленном в трех экземплярах. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание Переводa помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.11. Приемочная комиссия может осуществлять выездные проверки проведения работ по переоборудованию и (или) перепланировке в переводимом помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации.

Акт приемочной комиссии является приложением к уведомлению о Переводe, выданному заявителю, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, и подтверждает возможность использования помещения в качестве жилого (нежилого) помещения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Попковского сельского поселения
от 06.05. 2024 года № 40

Утвердить состав комиссии в следующем составе:

1. Председатель комиссии – Ивахнов Алексей Иванович, глава Попковского сельского поселения.
2. Заместитель председателя комиссии – Точилкина Альвина Николаевна, ведущий специалист администрации Попковского сельского поселения.
3. Секретарь комиссии – Сытилина Елена Васильевна, ведущий специалист администрации Попковского сельского поселения.

Член комиссии:

4. Фокина Людмила Александровна, специалист администрации Попковского сельского поселения.
5. Ирушкина Мария Александровна - ведущий специалист администрации Попковского сельского поселения.
6. Пичугина Вера Викторовна – ведущий специалист, администрации Попковского сельского поселения.
7. Пиунова Галина Александровна – депутат Попковского сельского поселения, директор МУК «ЦД и БО» Попковского сельского поселения.