АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОПКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35

от 28.08.2026 года

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", администрация Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района от 03.09.2015г. №66 «Об утверждении положения о муниципальных программах».

- Постановление Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района от 05.09.2015г. №69 «Об утверждении Методики оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и подлежит размещению в сетевом издании «Официальный сайт администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (http://попковское34.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Попковского сельского поселения А.И. Ивахнов

Приложение к постановлению
Администрации Попковского
сельского поселения Котовского
муниципального района
Волгоградской области
от 28.08.2026 года. № 35

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, а также мониторинга и контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района (далее именуется - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Котовского муниципального района.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

подпрограмма муниципальной программы (далее именуется - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы), цели, целевые показатели, сроки и этапы реализации;

ответственный исполнитель муниципальной программы - сотрудник Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, определенно ответственный за разработку, реализацию муниципальной программы в целом в соответствии с перечнем муниципальных программ Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Перечень муниципальных программ);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение ожидаемого конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы реализации муниципальной программы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

контрольные события - события, выделяемые по мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы), характеризующиеся особой общественной, в том числе социально-экономической значимостью, для достижения непосредственного результата мероприятий и решения соответствующих задач муниципальной программы (подпрограммы);

план реализации муниципальной программы - перечень контрольных событий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием сроков их наступления;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией муниципальной программы (подпрограммы);

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы (подпрограммы), негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

2. Порядок разработки муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

2.3. Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, мероприятий, целевых показателей других муниципальных программ.

2.4. Проект муниципальной программы в обязательном порядке согласовывается:

- КСП Котовского муниципального района - для проведения экспертизы проекта муниципальной программы и подготовка заключений.

Одновременно с проектом муниципальной программы предоставляются:

-соглашение о предоставлении субсидии;

-уведомления об уменьшении или увеличении лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Распоряжением Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области назначается лицо, ответственное за фактическое выполнение мероприятий муниципальной программы совместно с заинтересованными службами - соисполнителями муниципальной программы.

2.6. Муниципальная программа, утвержденная постановлением Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, в течение двух недель со дня ее официального опубликования размещается на сайте Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - информационный ресурс).

2.7. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области на среднесрочный период.

3. Требования к содержанию и структуре муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1, текстовую часть и приложения к муниципальной программе по формам согласно приложению 2.

3.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";

раздел 2 "Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы";

раздел 3 "Целевые показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы";

раздел 4 "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)";

раздел 5 " Обоснование объема и источники финансирования по годам, необходимые для реализации муниципальной программы";

раздел 6 "Механизмы реализации муниципальной программы";

раздел 7 "Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы".

3.3. **Раздел 1** должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

3.4. **Раздел 2** должен содержать описание приоритетов муниципального района в соответствующей сфере социально-экономического развития, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципального района в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующих государственных программ Волгоградской области и Российской Федерации (при их наличии).

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального района в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации

муниципальной программы).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации мероприятия муниципальной программы, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются контрольные сроки, ожидаемые результаты реализации.

3.5. **Раздел 3** должен содержать описание целевых показателей достижения целей и решения задач, основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Перечень целевых показателей муниципальной программы " по форме 1 приложения 2.

Целевые показатели муниципальной программы должны быть согласованы с показателями документов стратегического планирования, целевыми показателями реализации государственных программ Волгоградской области и Российской Федерации (при их наличии).

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям: адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды, а также сопоставимости с целевыми показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных государственных программ Волгоградской области и Российской Федерации).

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на дату разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

Единица измерения целевого показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие средств за счет других источников.

Целевые показатели не могут отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей рекомендуется формировать с учетом возможности расчета значения данных целевых показателей не позднее срока представления годового доклада о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

В качестве основных критериев эффективности ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации мероприятия и направлены на достижение ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы.

3.6. **Раздел 4** должен содержать перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы

(подпрограммы) и достижения поставленных целей.

На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов местного бюджета.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Перечень мероприятий муниципальной программы " по форме 2 приложения 2.

При формировании перечня мероприятий выделяются контрольные события муниципальной программы (подпрограммы) в рамках ее реализации.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они выделяются.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются:

дата его наступления;

возможность однозначной оценки достижения;

документальное подтверждение результата.

В качестве контрольных событий муниципальной программы могут указываться: утверждение нормативного правового акта, ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (реконструкции), разработка и введение в эксплуатацию различных систем и так далее.

3.7. **Раздел 5** должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников). **Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.**

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования, с распределением по главным распорядителям средств местного бюджета" по форме 3 приложения 2.

3.8. **Раздел 6** должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных, финансовых и иных процедур, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы и порядке взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителя в ходе реализации муниципальной программы.

3.9. **Раздел 7** должен содержать перечень основных видов товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий на каждом этапе реализации муниципальной программы, положения, определяющие распределение прав на имущество, создаваемое в ходе реализации муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается строительство (реконструкция) объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, раздел 8 должен содержать следующую информацию:

наименование объекта;

мощность объекта;

срок начала и окончания строительства (реконструкции) и (или) приобретения;

объем финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и внесения изменений в муниципальную программу

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляется за счет всех источников бюджетов Волгоградской области (далее именуются - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета Попковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. В расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ не включаются средства на содержание органов местного самоуправления.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Попковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 1 февраля (ст.179 "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025)) текущего финансового года, со дня вступления его в силу и в части текущего финансового года не позднее 31 декабря текущего года при внесении изменений в решение Совета о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4.4. Ответственное лицо за фактическое исполнение муниципальной программы при уточнении объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы при необходимости инициирует внесение изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу цели муниципальной программы, а также значения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период (далее именуется - план реализации муниципальной программы).

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы (подпрограммы), ответственного за реализацию контрольного события муниципальной программы;

сроки (даты) наступления контрольных событий муниципальной программы.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее одного контрольного события.

5.3. Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально отчитывается о ходе ее выполнения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет главе Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области итоги мониторинга хода реализации муниципальных программ (далее - Отчет) ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет должен содержать:

данные об объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджетов;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий муниципальной программы;

информацию о наступлении (ненаступлении) контрольных событий муниципальной программы, указанных в плане реализации муниципальной программы, в установленные сроки.

5.4. Итоги мониторинга хода реализации муниципальных программ подлежат размещению на сайте Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и отражаются в ежегодном отчете главы о результатах деятельности Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации муниципальной программы;

перечень выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий или муниципальной программы в целом. Форма годового доклада Приложение № 3.

5.5. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на сайте Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет предусмотренную законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность информации, размещаемой на сайте Администрации Попковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области йона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период может быть принято решение, о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Требования к оценке эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ответственным исполнителем муниципальной программы в составе годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени реализации мероприятий и достижения непосредственных результатов их реализации (далее именуется - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств из всех источников финансирования.

6.3. ***Оценка степени реализации мероприятий.***

6.3.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, от общего количества мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, по следующей формуле:

$$СРм = \frac{М_в}{М} \times 100\%, \text{ где:}$$

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.3.2. Мероприятие считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95 процентов от запланированного и не менее чем значение показателя, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95 процентов от установленных значений на отчетный год;

по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

6.4. ***Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат.***

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов из всех источников финансирования на реализацию к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = \frac{Зф}{Зп} \times 100\%, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат;

Зф - фактические расходы на реализацию программы из всех источников финансирования в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию программы из всех источников финансирования в отчетном году.

Плановые расходы на реализацию программы муниципальной программы рассчитываются по следующей формуле:

$$Зп = Зобп + Зфбп + Змбп + Звип, \text{ где:}$$

Зп - плановые расходы на реализацию программы из всех источников финансирования;

Зобп - плановые расходы за счет средств местного бюджета (объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы, финансирование которой предусмотрено сводной бюджетной росписью местного бюджета, по состоянию на 31 декабря отчетного года);

Зфбп, Змбп, Звип - плановые расходы за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию программы в соответствии с действующей на дату проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Фактические расходы на реализацию программы муниципальной программы рассчитываются по следующей формуле:

Зф = Зобф + Зфбф + Змбф + Звиф, где:

Зф - фактические расходы на реализацию программы из всех источников финансирования;

Зобф - фактические расходы за счет средств местного бюджета (кассовое исполнение местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года);

Зфбф, Змбф, Звиф - фактические расходы за счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников соответственно на реализацию программы в отчетном году.

6.5. ***Оценка эффективности использования средств из всех источников финансирования подпрограммы.***

Эффективность использования средств из всех источников финансирования рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню затрат на ее реализацию из всех источников финансирования по следующей формуле:

$$Эис = \frac{СРм}{ССуз}$$, где:

Эис - эффективность использования средств из всех источников финансирования подпрограммы;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат на реализацию подпрограммы.

6.5. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения планового значения каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

а) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДгпп = \frac{ЗПгп_{ф}}{ЗПгп} \times 100\%$$, где:

б) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДгп\ п = \frac{ЗПгПп}{ЗПгПф} \times 100\%$$, где:

СДгпп - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи государственной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.5.3. Степень достижения целей и решения задач реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СРгп = \frac{\sum_{1}^{M} СДг_{п}}{M} \times 100\%$$, где

СРгп - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

СДгпп - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгпп больше 1, значение СДгпп принимается равным 1.

6.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

6.6.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭРгп = 0{,}5 \times СРгп + 0{,}5 \times \sum ЭРп/п \times k_j,$$ где:

ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограмм;

6.12.3. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 90 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы составляет от 80 до 89 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы составляет от 70 до 79 процентов.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Администрации
Попковского сельского поселения
Котовского муниципального
района Волгоградской области

Паспорт
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____

Соисполнитель муниципальной программы _____

Подпрограмма муниципальной программы _____

Цели муниципальной программы _____

Задачи муниципальной программы _____

Целевые показатели муниципальной программы, их значения

на последний год реализации _____

Сроки и этапы реализации муниципальной программы _____

Объемы и источники финансирования муниципальной

программы * _____

Ожидаемые результаты реализации муниципальной

программы _____

Указываются общие объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации и в разрезе источнико финансирования.

_____

Приложение 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Администрации
Попковского сельского поселения
Котовского муниципального
района Волгоградской области

Форма 1

Перечень
целевых показателей муниципальной района

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			Базовый год (отчетный)	Текущий год	Первый год реализации муниципальной программы, подпрограммы	Второй год реализации муниципальной программы, подпрограммы	Третий год реализации муниципальной программы, подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							

Форма 2

Перечень
мероприятий муниципальной района

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы подпрограммы	Год реализации	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.					Непосредственные результаты реализации мероприятия
				Всего	в том числе				
					федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1. Основное мероприятие, в том числе									
1.1.	Мероприятие 1								
1.2.	Мероприятие 2								
	Итого по муниципальной программе								

Форма 3

Ресурсное обеспечение
муниципальной программы за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования, с распределением по главным распределителям местного бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Год реализации	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, подпрограммы	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей				
			Всего				
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
Итого по году реализации							
Итого по муниципальной программе							

План
реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограммы (при наличии), контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	Срок наступления контрольного события (дата) *											
			Очередной год				Первый год планового периода				Второй год планового периода			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв

1. Подпрограмма 1

1.1. Контрольное событие 1

1.2. Контрольное событие 2

1.3. Контрольное событие 2

2. Подпрограмма 2

2.1. Контрольное событие 1

2.2. Контрольное событие 2

2.3. Контрольное событие 2

* указывается календарная дата наступления контрольного события.
По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.